

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

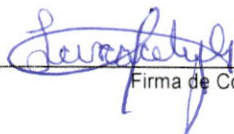
Nombre completo del Contratista:	Lesly Aracely García Villatoro	CUI:	2993230210101
Número de contrato:	029-223-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesional):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	92700969
Número de Factura:	4268048851	Serie:	1C2BDCF4
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

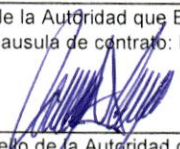
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely García Villatoro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

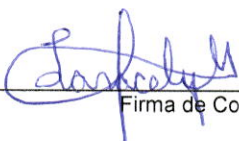
Nombre completo del Contratista:	<u>Lesly Aracely García Villatoro</u>	CUI:	<u>2993230210101</u>
Número de contrato:	<u>029-223-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92700969</u>
Número de Factura:	<u>4268048851</u>	Serie:	<u>1C2BDCF4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

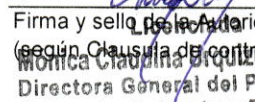
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la verificación y control de acceso a internet para 78 usuarios, conforme a las directrices establecidas por las autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la gestión y monitoreo del enlace de internet, incluyendo reportes y coordinación con el proveedor del servicio en 12 incidencias atendidas durante el período de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento de la red interna, atendiendo 34 solicitudes relacionadas con conectividad, intranet y accesos internos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realicé mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de distribución de red (switches, routers, access points y hubs), interviniendo 26 dispositivos vinculados a la infraestructura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la instalación, corrección o readecuación de cableado estructurado para 18 equipos (computadoras, impresoras, multifuncionales) en distintas unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en mantener actualizado el inventario de red, registrando y validando 152 equipos y 143 usuarios en las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la actualización del sistema operativo para mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo, interviniendo 29 equipos pertenecientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad, generando 58 respaldos correspondientes a archivos y equipos de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely García Villatoro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala a, 30 de junio del 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lesly Aracely García Villatoro	CUI:	2993230210101
Número de contrato:	029-223-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesional):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	92700969
Número de Factura:	4268048851	Serie:	1C2BDCF4
Honorarios Mensuales:	Q 8.000.00	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

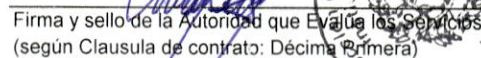
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely García Villatoro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

